



COMUNE DI FURCI

Provincia di Chieti
Ufficio Tributi e Serv. Finanziari

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI IN VIA CASELLETTA – VIA C. BATTISTI AI FINI DELLA GESTIONE DI UN CENTRO PER BAMBINI (FINO A 3 ANNI) E GENITORI.

Il Comune di Furci rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 2/11/2015, resa immediatamente esecutiva e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 157 del 16/11/2015, intende procedere a selezione pubblica per la concessione dei locali, posti in Via Caselletta-Via C.Battisti da adibire a servizi educativi per la prima infanzia, riconducibili all'unità d'offerta sociale di Centro per bambini (fino a 3 anni) e genitori.

- 1. Soggetto proponente:** Comune di Furci - Via Trento e Trieste n. 9.
- 2. Oggetto della concessione** - Il presente bando ha per oggetto la concessione temporanea dei locali dell'immobile comunale in epigrafe, allo scopo di adibirli a servizi educativi per la prima infanzia, ovvero riconducibili all'unità d'offerta sociale di Centro per bambini (fino a 3 anni) e genitori, come da legislazione regionale vigente, con particolare riferimento alla L.R. 28 aprile 2000 n. 76, ed in accordo alle indicazioni della Regione Abruzzo di cui alla nota Prot. n. RA/40755 del 16.02.2015.
La concessione sarà regolata dalle disposizioni di cui al contratto ed al relativo Capitolato d'Oneri, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.
- 3. Durata della concessione amministrativa:** (5) cinque anni dalla data di stipula del contratto. Decorso il termine finale, l'appalto si intende cessato senza bisogno di disdetta da alcuna delle parti.
- 4. Criteri di affidamento:** offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri di valutazione indicati nel presente bando. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 5. Soggetti ammessi a partecipare:** le società, le cooperative, le associazioni temporanee, i consorzi, raggruppamenti temporanei di concorrenti, con applicazione al riguardo delle relative disposizioni, iscritti alla CCLAA per attività inerenti la gestione di servizi a favore dei minori e che esercitano attività analoghe a quella prevista dal presente avviso.
Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

6. Requisiti di partecipazione alla gara: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e quelli di capacità economica e tecnica di seguito specificati:

- essere abilitati allo svolgimento dei servizi in oggetto, sulla base di quanto attestato dall'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- essere iscritti agli Istituti Previdenziali INPS ed INAIL ed essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti;
- aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- aver gestito nell'ultimo triennio almeno un servizio per la prima infanzia.

7. Condizioni di partecipazione: E' richiesta la presa visione dei locali. A tale scopo, gli interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo presso la struttura nei seguenti giorni ed orari: lunedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sopralluoghi in altra data dovranno essere richiesti e concordati con il Responsabile del Procedimento. A tali sopralluoghi sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante o dipendente delegato dal legale rappresentante. L'amministrazione comunale rilascerà apposita certificazione riferita a tali visite. La certificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla gara.

8. Modalità di partecipazione alla gara: le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 31/12/2015 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Furci – Via Trento e Trieste n. 9, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione. Il plico può essere consegnato tramite servizio postale con raccomandata AR, a mezzo agenzia autorizzata o mediante consegna diretta a mano. In tutti i casi fa fede la data del ricevimento all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

9. Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare un'unica busta, debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno i dati identificativi del mittente e del destinatario oltre che l'oggetto dell'appalto e la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DI VIA CASELLETTA – VIA BATTISTI PER GESTIONE DI UN CENTRO PER BAMBINI (FINO A 3 ANNI) E GENITORI".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, 3 plichi separati contenenti:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B - OFFERTA TECNICO-GESTIONALE
- C - OFFERTA ECONOMICA

PLICO A:

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura "PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere:

1. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, redatta secondo l'allegato A e sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (allegando in tal caso, a pena di esclusione, originale o copia autentica della procura), relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006 e la capacità tecnica professionale di cui all'art. 42 dello stesso decreto. Tale dichiarazione, pena esclusione, dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'assenza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.
2. Copia del Capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina per completa accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
3. Elenco dettagliato dei principali servizi di gestione integrale diretta, o in concessione o in appalto di servizi per la prima infanzia (asili nido o alternativi), sia pubblici sia in convenzione, partnership o privati prestati nell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014);
4. In caso di R.T.I. già costituito o consorzio, originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione del raggruppamento. In caso di RTI non costituiti, dichiarazione d'intenti in bollo e autenticata, con la quale le imprese si impegnano a costituirsi in Associazione Temporanea in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della ditta mandataria e di quelle mandanti.

PLICO B:

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura "**PLICO B – OFFERTA TECNICA**" e contenere la relazione che evidenzia il sistema organizzativo proposto, il piano di gestione ed il progetto educativo che si intende realizzare nei locali concessi, nonché ogni altra informazione utile per l'attribuzione dei punteggi così come di seguito indicato.

Il progetto tecnico gestionale deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. Il progetto tecnico gestionale non deve essere superiore a 15 facciate in formato A4 e deve essere rigorosamente articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente bando costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto.

Si precisa che NON sono ammessi allegati all'offerta tecnica, salvo che l'eventuale piano di dettaglio predisposto da parte dell'offerente riportante i costi per opere murarie, impianti ed attrezzature fisse necessari all'adeguamento preliminare dell'immobile nonché quelli per primo arredamento, che il concorrente propone affinché siano scalati progressivamente con un contestuale riassorbimento degli stessi rispetto al canone annuale pattuito in sede di offerta, per una durata complessiva proporzionale al relativo investimento iniziale.

L'adesione dell'Amministrazione Comunale al piano di cui al suddetto piano è facoltativa, nel senso che l'Amministrazione Comunale si riserva ad insindacabile giudizio, in merito al piano stesso, di chiederne perizia, di approvarlo (o meno) in tutto o in parte, di richiedere sue modifiche e/o integrazioni, come pure di rigettarlo integralmente, senza che al riguardo il concorrente possa al

riguardo sollevare eccezione alcuna e/o avanzare pretese di sorta, salvo il solo diritto per il concorrente medesimo di recedere dall'offerta.

È preferibile, a tal uopo, che detto piano sia corredato da computo metrico-estimativo delle opere e delle forniture, redatto sulla base del prezzario regionale vigente alla data di pubblicazione del presente bando e per tutto quanto non previsto in detto prezzario sulla base di tre preventivi di ditte concorrenziali (da porre a corredo del computo stesso) o, in alternativa, sulla base di perizia giurata di un professionista.

PLICO C:

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA" e contenere: Offerta economica, redatta in carta resa legale e secondo il fac simile (**ALLEGATO B**), riportante il numero del codice fiscale, il numero di partita IVA, l'indirizzo dell'Impresa e deve esprimere il canone annuo offerto (superiore a quello posto a base di gara, dunque in aumento rispetto ad Euro 2.400,00).

Le offerte nel caso di imprese raggruppate in associazione temporanea, dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

10. Apertura offerte: L'apertura delle buste si effettuerà presso la sala consiliare del Palazzo Municipale il giorno 4/01/2015 alle ore 16,30. La commissione procederà in tale data alla verifica, in seduta pubblica, della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente. Nella stessa seduta la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la relazione tecnico-gestionale di ciascun concorrente ammesso, per verificarne il contenuto. Dopo tali accertamenti la commissione proseguirà i suoi lavori, in seduta segreta, per attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e, dopo aver attribuito alla stessa il relativo punteggio, procederà alla formazione della graduatoria finale per l'aggiudicazione provvisoria. Sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari o legali rappresentanti delle imprese offerenti. Inoltre, potranno intervenire nelle operazioni appena descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire al Presidente di gara, abbiano titolo a rappresentare l'impresa. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto che rappresenta l'impresa.

La Commissione giudicherà sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale, anche di uno solo dei documenti prodotti, escluderà dalla gara il concorrente non in regola. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

11. Criterio di aggiudicazione: La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (sulla scorta degli artt. 81 e 83 del D. Lgs.163/2006), sulla base dei criteri di seguito indicati:

		punti	tot.	
Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta: max 70/100 punti	1	Modalità di organizzazione e gestione del servizio - Progetto educativo - Coordinamento - Metodologie e strategie d'intervento	25	70
	2	Sistema di controllo e valutazione del servizio - Iniziative atte a rilevare e incentivare la fruizione del servizio e attivazione di strumenti di informazione rivolti agli utenti	15	
	3	Disponibilità e qualificazione del personale impiegato, modalità di selezione, misure di contenimento del turn over	5	
	4	Esperienza del concorrente nel settore dei servizi alla prima infanzia	5	
	5	Progetti complementari e/o innovativi a favore della prima infanzia - Esplicitare giorni, orari e modalità	5	
	6	Orario di apertura e diversificazione delle tariffe applicate da indicare esclusivamente in termini % rispetto alla tariffa del tempo normale	2	
	7	Proposte idonee a migliorare la sicurezza, la funzionalità e il comfort degli ambienti e delle strutture	13	
Elementi economici dell'offerta max 30/100 punti	Canone annuo offerto, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale (prezzo più alto) e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la formula: prezzo offerto/prezzo più conveniente x 30		30	30
totale			100	100

La Commissione procederà in tal modo, per ciascuna offerta, all'assegnazione del punteggio relativo al canone annuo offerto.

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta più alta e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Si precisa che per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti quattro giudizi da attribuire per la valutazione da parte di ciascun componente la Commissione, cui corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

Ottimo	100%	Adeguito	75%
Parzialmente adeguato	50%	Inadeguato	0%

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se

il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario e quindi dalla somma dei punteggi così mediati attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

L'offerta economica si intenderà onnicomprensiva: dovrà pertanto tener conto di tutti gli obblighi previsti dal capitolato d'oneri nonché delle proposte formulate nell'Offerta tecnica.

Verrà applicata la procedura di cui all'art. 86, comma 2, del D. Lgs.163/2006.

Il servizio di cui al presente capitolato sarà aggiudicato alla Ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico gestionale (criterio 1 dei prospetti che precedono).

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità che non si addivenga all'aggiudicazione definitiva, quale eventualità fisiologica (in analogia alla disciplina di cui all'art. 11 comma 11, art. 12 e art. 48 D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163), in quanto la partecipazione alla gara e l'ammissione alla valutazione della commissione e l'eventuale aggiudicazione provvisoria sono inadeguate di per sé a ingenerare qualunque affidamento tutelabile con conseguente obbligo risarcitorio, restando altresì escluso l'indennizzo di cui all'art. 21 quinquies L. 7 agosto 1990 n. 241, poiché in tal caso si è di fronte al mero ritiro (o all'annullamento) di un provvedimento avente per sua natura efficacia destinata ad essere superata con l'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, e non a una revoca di un atto amministrativo "ad effetti durevoli", come previsto dalla disposizione sulla indennizzabilità della revoca»;

Alla stessa stregua, sono fatti salvi i poteri di rettifica, modifica, integrazione, revoca, annullamento del bando e/o della procedura di gara, in tutto o in parte, con la conseguenza che la gara potrà anche non essere aggiudicata.

12. Avvertenze: La partecipazione alla gara implica l'accettazione piena ed incondizionata del presente bando nonché del capitolato d'oneri, che va debitamente sottoscritto, in ogni suo singolo foglio. Si evidenzia che non saranno ammesse:

- le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto del servizio, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro servizio;
- le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio.

Parimenti, non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti o delle certificazioni richieste, eccezion fatta per le ipotesi di irregolarità sanabile.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla gara o all'aggiudicazione, o, ancora, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, come si riserva, altresì, di prorogare la data della medesima, dandone comunicazione a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Stipulazione del contratto: L'impresa aggiudicataria dovrà produrre la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto nel termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della richiesta da parte di questo Ente, e presentarsi a mezzo di proprio rappresentante presso gli Uffici Comunali il giorno fissato per la sottoscrizione dell'atto. Si ribadisce che le spese inerenti e conseguenti alla stipula di suddetto contratto (spese di registrazione e diritti di segreteria) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Ove l'impresa aggiudicataria non produca la documentazione richiesta e/o non si presenti per la stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria, ferma restando la possibilità di interpellare l'impresa seconda classificata e di procedere a nuova aggiudicazione.

13. Periodo di validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle offerte.

14. Altre informazioni: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando, si applicano le disposizioni del Capitolato d'Oneri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 2/11/2015.

15. Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo bando, si informa che:

→ le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di selezione, fino alla stipulazione del contratto;

→ il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

→ l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione; → i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;

→ i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;

→ il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

Ritiro documenti: La documentazione di gara (comprendente il presente bando ed il capitolato d'oneri) è visionabile presso il Comune di Furci, presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento.

Responsabile del procedimento: Rag. Annarosa Berarducci – Tel. 0873/939132 (orari 10,00-12,00 dei giorni lunedì-mercoledì e giovedì).

Furci, li 30/11/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Annarosa Berarducci